Утвержден приказом

заведующего МКДОУ детский сад

«Березка» п. Такучет

От 26.12.2016г. № 82/1-од

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**сотрудничества муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» п. Такучет**

 **с правоохранительными органами по вопросам предупреждения противодействия коррупции**

п. Такучет

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКДОУ детский сад «Березка» п. Такучет (далее МКДОУ) с правоохранительными органами.

1.3.       Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МКДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Целью работы является:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

-привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3.Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы**

 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МКДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МКДОУ (работникам МКДОУ) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МКДОУ;

- МКДОУ  принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Руководству МКДОУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов  готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МКДОУ, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование начальнику управления образования, без визы руководителя МКДОУ письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по  соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МКДОУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

Порядок принят

Общим собранием трудового коллектива

23.12.2016г. протокол № 33.