|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Протокол общего собрания  трудового коллектива МКДОУ детский  сад «Березка» п. Такучет  №33 от 23.12.2016г. | Утверждено  Приказом заведующей МКДОУ  детский сад «Березка» п. Такучет    от 26.12.2016г. № 82/1-од |

Стандарты и процедуры,

направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» п. Такучет

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (Далее Стандарты) разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» п. Такучет (далее МКДОУ) на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

1.2. Стандарты воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МКДОУ этические требования, ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

1.4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ назначается приказом заведующего.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимоотношениям с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

**2. Наши ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

-добросовестность – означает непреклонное следование работника требованиям закона; общекультурным, общечеловеческим, общегосударственным требованиям к деятельности; надлежащее выполнение возложенных на него обязательств;

- прозрачность – означает обеспечение доступности информации о деятельности МКДОУ, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах МКДОУ и работника.

Вся деятельность МКДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов;

- развитие- означает, что действие и поведение каждого работника важны, если МКДОУ стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие МКДОУ требует от всех работников слаженности действий, и именно по этому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

**2. Законность и противодействие коррупции**

2.1. Приоритетом в деятельности МКДОУ является строгое соблюдение закона, локальных нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

 2.2. Для работников МКДОУ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

**3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МКДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МКДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

 3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

3.3. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

**4. Отношения с поставщиками**

 4.1. Взаимодействие МКДОУ с поставщиками товаров, работ и услуг осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения интересов МКДОУ с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

**5. Общие требования к взаимодействию МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников**

 5.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МКДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МКДОУ.

5.2. Любые отношения МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников основываются на открытости, признания взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

 В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг МКДОУ с целью получения иной незаконной выгоды.

5.3.  Не допускать в МКДОУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

5.4. В МКДОУ не допускаются наделения отдельных работников любого рода привилегиями, получение работниками от родителей (законных представителей) вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

5.5. Не допускается наделение отдельных родителей (законных представителей) воспитанников любого рода привилегиям с целью создания для данного родителя (или воспитанника) особых условий, не предусмотренных Уставом МКДОУ и иными локальными нормативными актами, и получения от этих действий незаконной выгоды.

5.6.  Если работника, родителя (законного представителя) МКДОУ  принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МКДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

6**. Мошенническая деятельность**

 6.1. В МКДОУ не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

7**. Деятельность с использованием методов принуждения**

 7.1. В МКДОУ не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны, в виде  потенциальных или фактических противоправных действий, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу; законным интересам работников с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

**8. Деятельность на основе сговора**

 8.1. В МКДОУ не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

**9. Обструкционная деятельность**

 9.1.Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников МКДОУ.

9.2. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

**10. Обращение с подарками**

**Подход к подаркам в МКДОУ основан на трех принципах:**

**- законности,**

**- ответственности**

**- уместности.**

**Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МКДОУ своей деятельности.**

 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от заведующей и других работников.

**10.1. Общие требования к обращению с подарками**

10.1.1. Работникам МКДОУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

10.1.2. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение

10.1.3. Работникам МКДОУ строго запрещается принимать: деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МКДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

  В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

10.1.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

**11.** **Недопущение конфликта интересов**

11.1. МКДОУ в своей деятельности стремится учитывать интересы каждого работника. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам МКДОУ.

 11.2.Во избежание конфликта интересов, работники МКДОУ должны выполнять следующие требования:

 - работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МКДОУ;

 - работник вправе использовать имущество МКДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

**12. Конфиденциальность**

12.1. Работникам МКДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МКДОУ.

 12.2.Передача информации внутри МКДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами МКДОУ.